

Dersin Amacı

Bu dersin temel amacı, öğrencilere kariyer kavramını bütünsel bir yolculuk olarak kavratmaktır. Öğrencilerin kişisel özelliklerini ve pazar eğilimlerini analiz etme becerisi kazanmalarını sağlamak , etkili iş arama stratejileri öğretmek ve kariyer yolculuklarında karşılaşılabilecekleri zorluklara karşı onları donanımlı hale getirmek hedeflenmektedir.

Dersin İçeriği

Kendini Tanıma (Bilgi, Beceri, Kişilik, Zeka), Kariyer Tanımı ve Yönetimi, Değişim Programları ve Burslar, Kariyer Modelleri, Kariyer Kuramları, Dünyadaki Kariyer Eğilimleri, Hassas Beceriler (Soft-Skills), İletişim Becerileri, Kariyer Safhaları, Mülakat Teknikleri, Çevrimiçi Başvuru ve Özgeçmiş Hazırlama, Ağ Kurma ve Mentorluk, İş-Yaşam Dengesi, T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Hizmetleri.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Ders notları, Ders Kitabı [Doğan, Bozdoğan (2021).Kariyer Planlama, 1. Baskı, Tokat.], Çevrimiçi Kaynaklar

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatma Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi, Bireysel Çalışma, Soru-Cevap, Beyin Fırtınası, Misafir Konuşmacı.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders, teorik bilgiyi pratik uygulamalarla birleştirerek öğrencilerin kendi kariyer yollarını bilinçli ve proaktif bir şekilde inşa etmelerine rehberlik etmeyi amaçlamaktadır. Her hafta için belirlenen uygulamalı görevlerin yapılması dersin hedeflerine ulaşılması açısından önem arz etmektedir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dersin yardımcı öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Uzaktan Eğitim / Örgün

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Ömer Akçayır

Program Çıktısı

- 1. Kariyer planlama sürecinin temel kavramlarını, modellerini ve kuramlarını açıklayabilir.
- 2. Bireysel öz-değerlendirme (bilgi, beceri, ilgi, değer) yaparak kişisel kariyer hedefleri oluşturabilir.
- 3. Etkili iş arama stratejilerini (özgeçmiş, kapak yazısı, mülakat teknikleri) uygulayabilir.
- 4. Günümüz iş dünyasının dinamiklerini ve gelecekteki kariyer eğilimlerini analiz ederek bu değişimlere uyum sağlayabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Tartışma Sorusu: Kariyer planlaması neden önemlidir? Bu süreçteki ilk adım ne olmalıdır? Bireysel yeteneklerimizi nasıl keşfederiz?		Anlatma Yöntemi, Tartışma, Soru-Cevap, Beyin Fırtınası	KENDİNİ TANIMA REHBERİ: Bilgi, Beceri, Kişilik, Yetenek, Zeka ...	
2	Uygulamalı Görev: "Kariyer tanımınız nedir?" sorusuna kişisel yanıtınızı formüle edin. Kendinizi 10 yıl sonra nerede görüyorsunuz?		Anlatma Yöntemi, Tartışma, Beyin Fırtınası	KARİYER TANIMI, KARİYER PLANLAMASI VE YÖNETİMİ, DEĞİŞİM PROGRAMLARI, BURSLAR VE DESTEKLER	
3	Uygulamalı Görevler: Bir profesyonelin kariyerini (Geleneksel, Sınırsız, Protean) analiz eden bir rapor hazırlayın. Gelecekteki kariyer modelinize dair bir sunum hazırlayın.		Anlatma Yöntemi, Örnek Olay, Tartışma	KARİYER PLANLAMA VE GELİŞİMİ, MODELLERİ	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim	Uygulama
			Metodları Teorik	
4	Uygulamalı Görev: Kendinizi Holland'ın kişilik tipleri veya Schein'in kariyer çapaları doğrultusunda analiz eden bir sunum hazırlayın		Anlatma Yöntemi, Problem Çözme, Bireysel Çalışma	KARİYER KURUMLARI
5	Uygulamalı Görev: Kendi alanınızdaki en güncel 3 kariyer trendini araştırarak bir rapor hazırlayın.		Anlatma Yöntemi, Tartışma, Beyin Fırtınası, Soru-Cevap	DÜNYADAKİ KARİYER EĞİLİMLERİ
6	Tartışma Sorusu: Teknik beceriler mi, hassas beceriler mi daha önemlidir?		Anlatma Yöntemi, Örnek Olay, Benzetme	HASSAS BECERİLER (SOFT-SKILLS)
7	1. Ara sınav öncesi son ders olması nedeniyle, öğrencilerin ilk 7 haftada işlenen ders içeriğini detaylı olarak irdelemesi, anlaşılmayan hususların derste tartışmaya açması beklenmektedir. 2. Uygulamalı Görevler: Asansör konuşması metni hazırlayın. Diksiyon tekerlemeleri çalışın. Bir video içeriğindeki beden dilini analiz edin.		Anlatma Yöntemi, Uygulama, Tartışma	İLETİŞİM BECERİLERİ VE KARİYERİMİZ ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ, DİKSİYON, BEDEN DİLİ
8				Ara Sınav
9	1. Öğrencilerden, ara sınav sonuçlarının ve sorularının değerlendirilerek, itiraz edilen hususların belirtilmesi beklenmektedir. 2. Uygulamalı Görevler: Asansör konuşması metni hazırlayın. Diksiyon tekerlemeleri çalışın. Bir video içeriğindeki beden dilini analiz edin.		Anlatma Yöntemi, Uygulama, Tartışma	İLETİŞİM BECERİLERİ VE KARİYERİMİZ ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ, DİKSİYON, BEDEN DİLİ
10	Uygulamalı Görev: Mezuniyet sonrası ilk 10 yıl için 3 yıllık bir gelişim planı oluşturun.		Anlatma Yöntemi, Örnek Olay	KARİYER SAFHALARI: KİŞİSEL TERCİHLERİ BİLMEK
11	Uygulamalı Görev: STAR metodunu kullanarak bir mülakat simülasyonu yapın.		Anlatma Yöntemi, Problem Çözme, Benzetim	ETKİLEYİCİ İŞ GÖRÜŞMESİ VE MÜLAKAT TEKNİKLERİ
12	Uygulamalı Görevler: ATS uyumlu bir özgeçmiş ve pozisyona özel bir kapak yazısı hazırlayın.		Anlatma Yöntemi, Bireysel Çalışma	ÇEVİRİMİÇİ BAŞVURU YÖNTEMLERİ VE ETKİLİ ÖZGEÇMİŞ HAZIRLAMA, KAPAK YAZISI VE TEŞEKKÜR MEKTUBU
13	Uygulamalı Görev: Misafir konuşmacının paylaşımlarından yola çıkarak kariyer planınızdaki 3 somut değişikliği belirten bir rapor hazırlayın.		Misafir Konuşmacı, Soru-Cevap, Tartışma	İŞ DÜNYASI PROFESYONELLERİ İLE AĞ KURMA VE MENTORLUK, KARİYER PLANLAMA SORUNLARI
14	Uygulamalı Görev: Kişisel "Ev ve İş-Yaşam Dengesi Planı" hazırlayın.		Anlatma Yöntemi, Tartışma	EV VE İŞ YAŞAM DENGESİ, T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ
15	Final sınavı öncesi, işlenen tüm konuların genel tekrarı ve anlaşılmayan hususların tartışılması.		Soru-Cevap, Tartışma, Soru Cevap	İNERAKTİF UYGULAMALAR VE GENEL TEKRAR

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	2,00
Ödev	12	1,00
Final	1	2,00
Derse Katılım	14	1,00
Uygulama / Pratik	13	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	0,50
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	0,50
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	10	1,00
Seminer	2	1,00
Tartışmalı Ders	10	0,50
Özel Destek/Yapısal Örnekler	4	1,00
Rol Yapma/Drama	3	1,00
Problem Çözme	2	1,00
Benzetim	2	1,00
Konuk Konuşmacı	1	1,00
Rapor	1	4,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18
Ö.Ç. 1			5		5		3								5			
Ö.Ç. 2	3		3	5		3		3							4			
Ö.Ç. 3	5		4	5		4	4	4	5				3	5	4			
Ö.Ç. 4			4	5		4	5	5	5				3	5	4			

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 2 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
- P.Ç. 3 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.
- P.Ç. 4 :** Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.
- P.Ç. 5 :** Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.
- P.Ç. 6 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.
- P.Ç. 7 :** Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir
- P.Ç. 8 :** Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.
- P.Ç. 9 :** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir
- P.Ç. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 11 :** Öğrenciler alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 12 :** Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir
- P.Ç. 13 :** Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
- P.Ç. 14 :** Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.
- P.Ç. 15 :** Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur
- P.Ç. 16 :** Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 17 :** Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur
- P.Ç. 18 :** Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır, alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
- Ö.Ç. 1 :** Kariyer planlama sürecinin temel kavramlarını, modellerini ve kuramlarını açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Bireysel öz-değerlendirme (bilgi, beceri, ilgi, değer) yaparak kişisel kariyer hedefleri oluşturabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Etkili iş arama stratejilerini (özgeçmiş, kapak yazısı, mülakat teknikleri) uygulayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Günümüz iş dünyasının dinamiklerini ve gelecekteki kariyer eğilimlerini analiz ederek bu değişimlere uyum sağlayabilir.